

Art. 1

OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività inerenti la celebrazione del matrimonio civile nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile.

Art.2

FUNZIONI

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale.

Possono celebrare i matrimoni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

Art. 3

LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile è celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, anche parenti degli sposi, su domanda degli interessati, oltre che nella Sala Matrimoni presso la Saletta Mazara, anche nei seguenti luoghi che per queste occasioni assumono la denominazione "Casa Comunale":

- ✓ TERRAZZA PALAZZO MAZARA
- ✓ LOGGIATO PALAZZO MAZARA
- ✓ ROTONDA DI SAN FRANCESCO
- ✓ SALA DEL GIUDIZIO DI PARIDE
- ✓ AULA CONSILIARE
- ✓ PARCO FLUVIALE

La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art.110 del Codice Civile.

Art. 4

RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE

La richiesta di celebrazione si presenta presso l'ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da parte di uno dei due nubendi, secondo il modello allegato "A", che forma parte integrante del presente regolamento.

L'istanza dovrà contenere le generalità dei nubendi, la data e l'ora del matrimonio, la scelta del regime patrimoniale.

La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio.

Art. 5

GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile, in base alla scelta dei nubendi, è celebrato, nel rispetto dei giorni e degli orari indicati nell'allegato "C" del presente regolamento ed è comunque subordinato alla disponibilità dei luoghi richiesti.

Le celebrazioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti festività:

1 e 6 Gennaio

La domenica di Pasqua ed il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)

25 Aprile

1 Maggio

2 Giugno

15 Agosto
28 Aprile (festa del Patrono)
1 Novembre
8, 25, 26 e 31 Dicembre

Art. 6

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili è l'Ufficio di Stato Civile.

La visita di luoghi destinati alla celebrazione del matrimonio civile potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento, presso l' Ufficio dello Stato Civile.

La richiesta relativa all'uso dei luoghi cui all'allegato "A", che forma parte integrante del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno 30 (trenta) giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Sulmona da parte di uno dei due nubendi.

L'Ufficio di Stato Civile entro 5(cinque)giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà, nel modo o nella forma ritenuta più rapida, le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione del luogo per la celebrazione del matrimonio non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile della tariffa dovuta, di cui all'allegato "B", che forma parte integrante del presente regolamento.

Il pagamento dovrà essere effettuato presso la tesoreria comunale entro 15 (quindici) giorni prima della celebrazione. La causale da indicare in ogni forma di pagamento è: "celebrazione matrimonio civile del giorno xx/xx/xxxx."

L'Ufficio di Stato Civile assicurerà che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

Art.7

ALLESTIMENTO DELLA SALA

I richiedenti potranno, a propria cura e spese, e previa comunicazione all'Ufficio di Stato Civile del Comune, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà quindi essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune di Sulmona si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

A garanzia di quanto sopra stabilito i nubendi dovranno sottoscrivere una liberatoria in favore del Comune di Sulmona con cui sollevano l'amministrazione comunale da ogni responsabilità e si accollano direttamente le spese causate da danni subiti dagli arredi e strutture di proprietà dell'Ente.

Art. 8

PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

E' fatto divieto al lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e negli atri comunali.

Art. 9

MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana.

Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i nubendi stessi.

L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficiale dello Stato Civile almeno 5 (cinque) giorni prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico sottoscrivendo, alla presenza del nubendi, apposito verbale sulla capacità ad effettuare la traduzione richiesta.

Art. 10

MATRIMONIO SU DELEGA

Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta della disponibilità alla celebrazione, compilando e sottoscrivendo il modello allegato "A" del presente regolamento con le medesime modalità indicate negli art. 4 e segg. con anticipo di almeno 30 giorni.

Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre entro 8 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'Ufficiale di Stato Civile, la seguente documentazione:

1. delega del comune richiedente;
2. fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
3. fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
4. conferma del regime patrimoniale.

Art. 11

FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE

Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi due testimoni maggiorenni (1 per lo sposo, 1 per la sposa), muniti di documento di identità in corso di validità.

Almeno 8 giorni prima della data prevista per la celebrazione i nubendi dovranno consegnare presso l'ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni.

In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, i nubendi devono darne comunicazione tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio.

Art. 12

COSTO DEL SERVIZIO

Per la celebrazione del matrimonio è dovuto il pagamento di una tariffa di cui all'allegato "B".

Le tariffe sono determinate in sede di prima applicazione dal Consiglio Comunale ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale.

L'importo della tariffa sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Sulmona di almeno uno dei nubendi nonché dei giorni di celebrazione.

Art. 13

ALLESTIMENTO ARREDI E PROMOZIONE

Il Comune di Sulmona per lo svolgimento delle attività connesse all'attivazione del presente regolamento potrà procedere alla formazione di una "short list" di soggetti idonei per interventi di allestitori, arredatori e/o agenzie di wedding planner mediante apposito avviso.

I soggetti innanzi citati dovranno, altresì, impegnarsi a promuovere lo "Sposarsi a Sulmona" nei propri canali di comunicazione.

Art. 14

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia.

Art. 15

ENTRATA IN VIGORE

Non saranno soggetti al pagamento della tariffa i matrimoni civili già autorizzati alla data dell'entrata in vigore del presente regolamento.

Allegato "A"

**Al Signor Ufficiale dello Stato Civile del
Comune di Sulmona.**

DOMANDA DI PRENOTAZIONE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ **Prov.** _____ **il** _____

Residente a _____ **Prov.** _____

Codice Fiscale _____

Cittadino _____

In relazione al matrimonio che intende contrarre con:

Cognome _____

Nome _____

Nato/a a _____ **Prov.** _____ **il** _____

Residente a _____ **Prov.** _____

Codice Fiscale _____

Cittadino _____

Chiede che la celebrazione del matrimonio civile abbia luogo il giorno _____
presso:

- Saletta Mazara
- Terrazza Saletta Mazara
- Rotonda di San Francesco
- Sala del Giudizio di Paride
- Sala Consiliare
- Parco Fluviale

Regime Patrimoniale:

- Comunione dei beni
- Separazione dei beni

Il/La sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Sulmona

Firma

Allegato "B"

LUOGHI	NUBENDI			
	Residenti nel Comune di Sulmona (almeno uno dei nubendi)		Non Residenti nel Comune di Sulmona e/o Cittadini Stranieri	
	FERIALE	PREFESTIVO/FE	FERIALE	PREFESTIVO/FE
Saletta Mazara		€ 100,00		€ 100,00
Loggiato Palazzo Mazara	€ 50,00	€ 100,00	€ 50,00	€ 100,00
Terrazza Saletta Mazara	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
Sala del Giudizio di Paride	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
Aula Consiliare	€ 200,00	€ 250,00	€ 200,00	€ 250,00
Rotonda di San Francesco	€ 200,00	€ 250,00	€ 200,00	€ 250,00
Parco Fluviale	€ 200,00	€ 250,00	€ 200,00	€ 250,00

- Le tariffe riportate comprendono l'uso e la pulizia finale esclusivamente del luogo prescelto.

Allegato "C"

GIORNI	MATTINO		POMERIGGIO	
	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE
Lunedì	9,00	12,00	16,00	17,00
Martedì	9,00	12,00		
Mercoledì	9,00	12,00		
Giovedì	9,00	12,00	16,00	17,00
Venerdì	9,00	12,00		
Sabato e Domenica	Orario da concordare con l'Ufficiale di Stato Civile			